

Základní škola a Mateřská škola Nenkovice, okres Hodonín,

příspěvková organizace

696 37 Nenkovice 222, pošta Želetice

IČO: 75023172

Já mám vše hotovo, pouze dodat přílohy

PLÁN PRÁCE ZŠ NENKOVICE

na školní rok 2023/2024

součástí plánu práce je :

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

Schválen na pedagogické radě dne:

Schválen školskou radou dne:

Vypracoval:

PaedDr. Roman Liebiger
ředitel školy

Seznam pracovníků školy

P. č.	Příjmení a jméno	zařazení	pracoviště	e – mail
1.	Liebiger Roman, PaedDr.	ředitel ZŠ, ŠVP	ZŠ, MŠ, ŠJ, ŠD	
2.	Kalvodová Milena, Mgr.	učitelka	ZŠ, 2. st.+1.st.	
3.	Lišková Martina, Mgr.	učitelka	ZŠ, 2. st.+1.st.	
4.	Macháčková Jaroslava, Mgr.	ved.učitelka 1.st.	ZŠ, 1. st., 2. st.	
5.	Kuchařová Jana Mgr.	učitelka,koordinátor ŠVP	ZŠ, 1. st., 2. st.	
6.	Sedřová Radka	učitelka, vých. poradce	ZŠ, 1. st., 2. st.	
7.	Příbylová Anežka	učitelka	ZŠ, 1. st	
8.	Vala Pavel, Mgr.	učitel , metodik prevence, IT	ZŠ 1.+2.st.	
9.	Liebigerová Petra, Mgr.	učitelka ZŠ	ZŠ 2.st. 1. st.	
10.	Mantlová Jana, Ing.	Učitel ZŠ	ZŠ 2.st.+1.st.	
11.	Gazárková Iva	vychovatelka+uč.+asistent	ŠD, ZŠ 2. st.	
12.	Kramářová Martina	Vychovatelka	ŠD	
13.	Robek Lukáš, Ing.	učitel	ZŠ 1.+2.st.	
14.	Výletová Helena	asistent pedagoga	ZŠ 1.+2.st.	
15.	Štaralová Eva	učitel ZŠ	ZŠ 1.+2.st.	
16.	Rausová Alena	asistent pedagoga	ZŠ Nenkovice	
17.	Hrabalová Lenka	vedoucí učitelka MŠ Žel.	MŠ Želetice	
18.	Křůmalová Lucie	učitelka MŠ	MŠ Želetice	
19.	Čížková Adéla	uč. MŠ	MŠ Nenkovice	
20.	Bocková Andrea	uč. MŠ	MŠ Nenkovice	
21.	Příkazská Andrea	učitelka MŠ	MŠ Nenkovice	
22.	Gazárková Dana	učitelka MŠ	MŠ Nenkovice	
23.	Měsíčková Jana	úklid + strava	MŠ Nenkovice	
24.	Bělohoubková Jana	úklid + strava	MŠ Želetice	
25.	Valová Ivana	hospodářka, vedoucí stravování, mzdová účetní	ZŠ, MŠ	
26.	Slováčková Olga	vedoucí kuchařka	ŠJ	
27.	Chytilová Vladka	kuchařka	ŠJ	
28.	Zálešáková Libuše	uklízečka	ZŠ	
29.	Kotasová Iveta	uklízečka	ZŠ	
30.	Kotas Karel	školník	ZŠ	

Úvod

Plán práce na školní rok 2023/2024 vychází ze zákona č. 251/2004 Sb. v platném znění a respektuje vyhlášku o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

Všeobecná ustanovení:

Statutárním představitelem školy je ředitel školy s pravomocí rozhodovat s veškerou odpovědností a právem vyžadovat informace od zaměstnanců školy, týkající se organizačního chodu školy.

Identifikační údaje školy jsou uvedeny v souladu se Směrnicí o poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím na úřední desce školy. Ve školním roce 2023/2024 se ve všech ročnících vyučuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání ZŠMŠNen 156/22. Žáci v pololetí obdrží výpis vysvědčení, vysvědčení bude vydáno na konci školního roku. Všechny doposud vydané směrnice mají platnost i ve školním roce 2023/2024. Nadále platí směrnice GDPR, se kterou byli všichni zaměstnanci, včetně nových, seznámeni.

Východiskem pro úspěšnou realizaci výchovně vzdělávací činnosti jsou především dodržování pracovní doby, plnění pracovních povinností, sebevzdělávání a pracovní nasazení nad rámec povinností všech pracovníků školy.

Výchova a vzdělávání

Rozvíjet osobnost žáka tak, aby mohl samostatně myslet a svobodně se rozhodovat, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků. Zajistit důkladné osvojení a procvičení učiva.

Zaměřit se na oblasti:

Zdraví

Dbát o jeho rozvoj, zajištění optimálních podmínek pro všechny zdravotní typy dětí. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek. Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce mimo budovu školy.

Evidovat žáky zdravotně postižené, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Problematiku zdravotních problémů žáků a specifických vývojových poruch zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad. Výchovný poradce bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření.

Poznatky a dovednosti

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností. Pracovat podle klasifikačního řádu školy, ověřit jeho účinnost a dodržování, reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při klasifikaci žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na zvonění, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě.

Oblast sociální, životních hodnot

Výrazně diferencovat hodnocení a klasifikaci chování žáků. Dodržovat zavedený **bodový systém**. Kromě opatření k upevnění kázně a klasifikace chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.

Pedagogičtí pracovníci

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nově zkoušené formy práce, pro jejich aktivity mimo vyučování. Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.

Oblast řízení

Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na stavbu hodiny, způsob klasifikace, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků. Zaměření na dodržování aktuálního ŠVP, na respektování podpůrných opatření a jejich zavádění do výuky.

Správcové sbírek a kabinetů, přidělení funkcí

Kabinet dějepisu	Mgr. Pavel Vala
Sbírka angličtiny	Mgr. Eva Štaralová
Sbírka matematiky	Mgr. Roman Liebiger
Sbírka němčiny	Mgr. Petra Liebigerová
Sbírka českého jazyka	Mgr. Martina Lišková
Sbírka zeměpisu	Ing. Jana Mantlová
Sbírka přírodopisu	Ing. Jana Mantlová
Učební pomůcky 1. stupeň	Mgr. Jaroslava Macháčková
Sbírka VOZ	Mgr. Martina Lišková
Sbírka chemie	Ing. Jana Mantlová
Sbírka tělesné výchovy, tělocvična	Mgr. Pavel Vala
Sbírka pěstitelské práce	Mgr. Pavel Vala
Sbírka a učebna dílen	Mgr. Pavel Vala
Učebna a sbírka domácnosti	Mgr. Radka Sedřová letos se neučí
Správa cvičné kuchyně	Mgr. Radka Sedřová letos se neučí
Učebna hudební výchovy + interaktivní tabule	Mgr. Radka Sedřová
Výchovný poradce, karierní poradce	Mgr. Radka Sedřová
Metodik drogové prevence	Mgr. Pavel Vala
Správce ICT, učebna PC	Mgr. Pavel Vala
Správce didaktické techniky	Mgr. Pavel Vala
Školní matrika	Mgr. Pavel Vala
Koordinátor ŠVP	Mgr. Jana Kuchařová
Koordinátor akce mléko a ovoce do škol	Mgr. Jana Kuchařová
Sklad učebnic	Mgr. Eva Štaralová
Učitelská knihovna	Mgr. Eva Štaralová
Žákovská knihovna	Mgr. Martina Lišková
Sbírka výtvarné výchovy	Iva Gazárková
Keramická dílna	Iva Gazárková
Žákovský parlament	Mgr. Martina Lišková
Správce sborovny	Mgr. Radka Sedřová
Sbírka fyzika	Mgr. Milena Kalvodová
Zdravotník školy	Mgr. Radka Sedřová
Vedoucí učitelka 1. stupně	Mgr. Jaroslava Macháčková
Vedoucí metodického sdružení pro 1. stupeň	Mgr. Jaroslava Macháčková

Plán kontrolní a hospitační činnosti

Je obsažen v samostatném dokumentu.

Plán hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2023/2024

- analýza získaných informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol a školských zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.
- zajišťuje a hodnotí podmínky, průběh a výsledky vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů
- zajišťuje a hodnotí naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem
- vykonává kontrolu dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb
- vykonává veřejnoprávní kontrolu využívání přidělených finančních prostředků státního rozpočtu

ČŠI zajišťuje, hodnotí a kontroluje zejména:

- Organizaci vzdělávání vzhledem k potřebám dětí a požadavkům vzdělávacího programu.
- Organizaci poradenské činnosti ve škole (včetně pedagogické diagnostiky, pedagogicko-psychologické pomoci žákům, výchovného a kariérového poradenství).
- Školní systémy prevence rizikových jevů a rizikového chování.
- Využívání finančních prostředků poskytnutých škole ze státního rozpočtu.
- Zajištění rovných příležitostí pro každé dítě při přijímání ke vzdělávání, v jeho průběhu a při jeho ukončování.
- Přiměřenost a efektivitu pedagogických a didaktických metod a organizačních forem v průběhu vzdělávání.
- Podporu rozvoje a dosaženou úroveň v jednotlivých gramotnostech
- Uplatňování individuálního přístupu při hodnocení se zřetelem na individualitu a specifické potřeby každého žáka.

Specifické úkoly:

- Hodnocení podpory rozvoje a dosažené úrovně žáků základních a středních škol v digitálních kompetencích a infromatickém myšlení.
- Vnější faktory související s výsledky vzdělávání v základních školách.
- Výsledky vzdělávání v mateřských školách ve vztahu k přechodu dětí do základních škol.
- Využívání školního vzdělávacího programu v mateřských a základních školách.
- Hodnocení účinnosti opatření přijatých školami k odstranění zjištěných nedostatků.

Hlavní úkoly školního roku 2023/2024

Rámcový plán

1. Zabezpečit výuku plavání v 1.,2.,3.,4.,5. ročníku podle ŠVP Nenkovice. V letošním školním roce bude výuka plavání pokračovat.
2. Podporovat další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) hlavně v oblasti čtenářské gramotnosti , přírodovědných předmětů, IT, angličtiny. V loňském školním roce 2022/2023 jsme ukončili projekt Šablony III. V letošním školním roce připravujeme další projekt J.A.Komenský v hodnotě 1 028 000 Kč.
3. Dokončit zdárně projekt ZŠMŠ Nenkovice Šablony III z operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání v hodnotě 236 876 Kč.
4. Udržet na současném stavu zájmovou činnost žáků (kroužky).
5. Rozvíjet dobrou spolupráci s obcí Nenkovice a s okolními obcemi.
6. Pokračovat v dobře prováděné práci školního preventisty v oblasti odhalování patologického chování žáků.
7. Nadále doplňovat fond učebnic podle ŠVP.
8. Pokračovat na zlepšování estetické úrovně budovy školy.
9. Pokračovat v péči o žáky s poruchami učení a žáky s mimořádným nadáním.
10. Prohlubovat a zkvalitňovat kontrolní činnost.
11. Zařazovat do výuky osobnostně sociální výchovu zařazováním témat do předmětů povinné výuky.
12. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence.
13. Zaměřit se na prevenci úrazovosti žáků.
14. Rozšiřovat využívání výpočetní techniky pro žáky i pedagogy, zlepšit informovanost rodičů a veřejnosti prostřednictvím internetových stránek školy. Letos pokračujeme ve výuce podle nového ŠVP s rozšířenou výukou informatiky od 4. ročníku.
15. Pokračovat s projektovou výukou u žáků 9. ročníku.
16. Při tvorbě IVP respektovat doporučení školských pedagogických zařízení

Organizační zajištění školního roku

Ředitel školy:	PaedDr. Roman Liebiger
Vedoucí učitelka 1. stupně:	Mgr. Jaroslava Macháčková
Výchovný a kariérní poradce:	Mgr. Radka Sedřová
Metodik drogové prevence a primárně patologických jevů:	Mgr. Pavel Vala
Koordinátor ICT:	Mgr. Pavel Vala
Zdravotník:	Mgr. Radka Sedřová
Koordinátor ŠVP:	Mgr. Jana Kuchařová
Vedoucí školní družiny:	Iva Gazárková
Vedoucí učitelka MŠ Želetice:	Lenka Hrabalová
Vedoucí učitelka MŠ Nenkovice:	Dana Gazárková
Vedoucí školního stravování:	Ivana Valová
Vedoucí kuchařka	Olga Slováčková
Třídní učitelé	
1.třída:	Mgr. Radka Sedřová
2.třída:	Mgr. Jaroslava Macháčková
3.třída:	Aneřka Přibylová
4.+5. třída:	Mgr. Jana Kuchařová
6.třída:	Mgr. Pavel Vala
7.třída:	Ing. Jana Mantlová
8.třída:	Mgr. Martina Liřková
9.třída	Mgr. Eva řtaralová

Plán pedagogických rad:

v úterý 29.8.2023 (přípravný týden); v pondělí 4.9.2023; ve čtvrtek 23.11.2023; ve čtvrtek 25.1.2024; ve čtvrtek 25.4.2024; v pondělí 24.6.2024; v pátek 28.6.2024

Schůzovní den je čtvrtek (s výjimkou zahájení a ukončení šk. roku a úvodní pedagogické rady v přípravném týdnu). Provozní doba školy je denně od 6.30 do 16.00 hodin.

Třídní schůzky s rodiči:

Ve čtvrtek 23.11.2023 a ve čtvrtek 25.4.2024.

Organizace školního roku 2023/2024:

4.září 2023 v pondělí	Zahájení školního roku
31. ledna 2023 ve středu	Ukončení 1. pololetí
28. června 2024 v pátek	Ukončení 2. pololetí
čtvrtek 26. října a pátek 27. října 2023	Podzimní prázdniny
sobota 23.12.2023 – úterý 2.1.2024	Vánoční prázdniny
2. února 2024 v pátek	Pololetní prázdniny
5.2. – 11.2.2024	Jarní prázdniny
čtvrtek 28. března 2024	Velikonoční prázdniny
29.6. 2024 – 1.9.2024	Hlavní prázdniny

Zápis do 1. třídy: ve čtvrtek 10. dubna 2024

Metodická činnost:

- Výchovné poradenství se řídí programem školního poradenského pracoviště (viz. příloha č.1)
- Metodik drogové prevence – Školní preventivní program
- Metodické sdružení 1. stupně pracuje podle plánu (viz. příloha č.2)

Vedoucí: Mgr. Jaroslava Macháčková
Členové: Mgr. Jana Horáčková
Mgr. Radka Sedřová
Mgr. Eva Štaralová
Anežka Příbylová

Kroužky:

	Kroužek	Vedoucí	Termín
1.	Malý kuchtík	Martina Kramářová	Čtvrtek v 15.00
2.	Šachy I	Jana Mantlová	Čtvrtek v 12.30
3.	Šachy II	Jana Mantlová	Úterý v 13.20
4.	Keramika	Jaroslava Macháčková	Pondělí v 13.00
5.			
6.			
7.			
8.			

Školní družina:

Provoz ŠD: pondělí – pátek 11.15 – 15.30

Oddělení	Vychovatelka	Umístění	Žáků
1.oddělení	Iva Gazárková	ŠD	29
2.oddělení	Martina Kramářová	Učebna 1.st.	27

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků:

Je obsažen v samostatném dokumentu: **Plán DVPP 2023/2024**

Materiálně technické zajištění:

Z rozpočtu přednostně uvolňovat prostředky pro modernizaci vybavení těch tříd, kde na vybavování mají vysoký podíl třídní učitelé. Před osmi lety byla kompletně modernizována budova školy (výměna oken, zateplení, rekonstrukce WC). Byly zrekonstruovány prostory bývalého internátu a od září 2015 se do těchto prostor stěhovala mateřská škola Nenkovice. Letos bude dovybavena nová třída prvního stupně interaktivní tabulí. Ve dvou třídách prvního stupně budou instalovány nové keramické tabule. O prázdninách by mělo dojít k rekonstrukci školní kuchyně.

Kritéria pro udělování osobních příplatků a mimořádných odměn

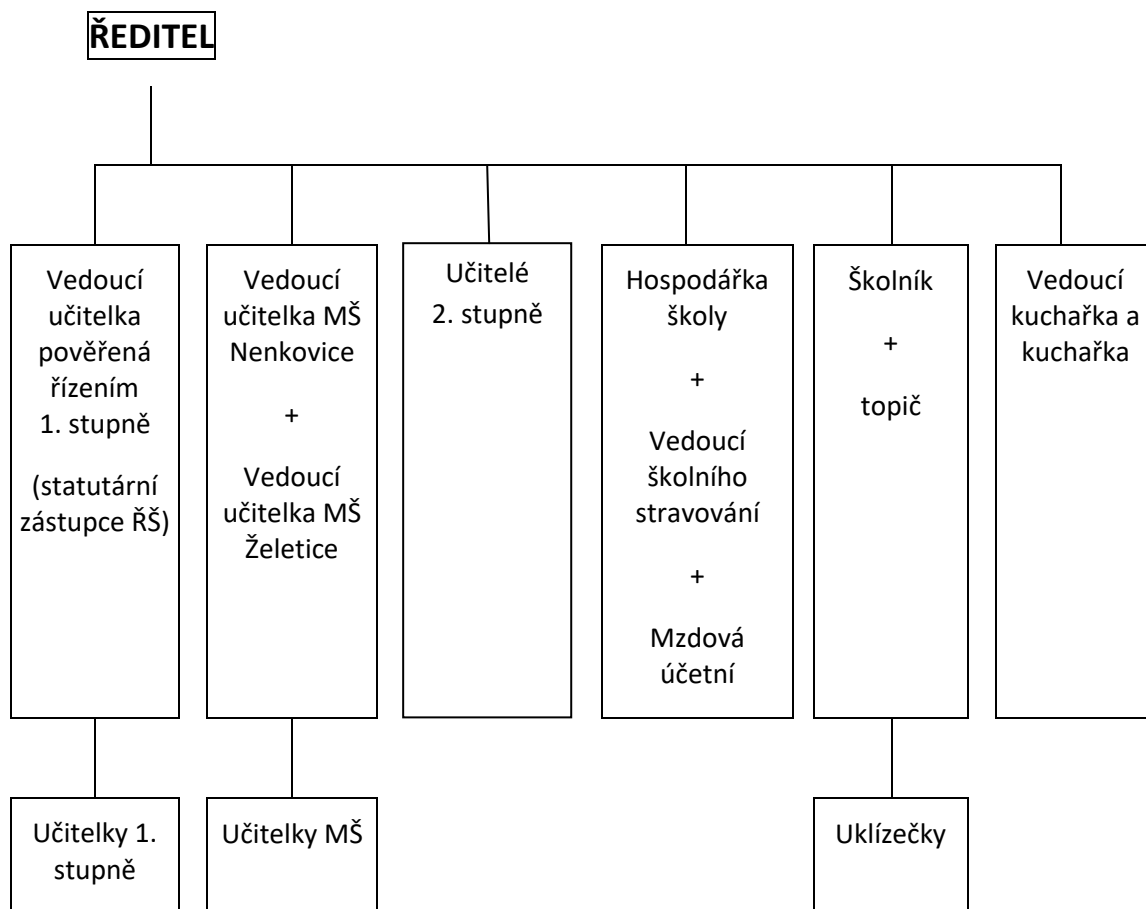
- Plnění uvedených úkolů plánu práce školy
- Propagace práce školy na veřejnosti – zapojení žáků do soutěží, články v místních novinách a tisku, akce pro rodiče
- Zlepšení estetické úrovně tříd, chodeb a ostatních prostor školy
- Mimoškolní činnost se žáky (školní akademie, Den Matek ...)
- Tvorba ŠVP, výchovný poradce, metodik prevence, správce ICT,

Udělení odměn a osobních příplatků je podmíněno plněním základních povinností stanovených v pracovním řádu a vnitřním řádu školy.

Časový plán vyučovacích hodin:

1.	hod.	7.35	-	8.20
2.	hod.	8.30	-	9.15
3.	hod.	9.35	-	10.20
4.	hod.	10.30	-	11.15
5.	hod.	11.25	-	12.10
6.	hod.	12.20	-	13.05
7.	hod.	12.40	-	13.25
8.	hod.	13.30	-	14.15
8.	hod.	13.35	-	14.20
9.	Hod.	14.25	-	15.10

Organizační schéma řízení školy, kompetence:



Metodické sdružení 1.st.

Kontrola dokumentace

Hospitace na 1.st.

Zastupování v době nepřítomnosti ŘŠ

Tvorba ŠVP

Kontrola dokumentace

Hospitace

Kompletní řízení MŠ Želetice a Nenkovice

Smlouvy

Dohody

Mzdy

Účetnictví a administrativa

Rozpočet

Evidence majetku

Inventarizace

Úklid a kontrola

Údržba a materiál

Topení

BOZP a správa budovy

Evidence majetku

Výkazy práce

Metodické sdružení a druhý stupeň:

Hlavní úkoly pro rok 2023/2024

1. Příprava žáků na soutěže – přidělení jednotlivých soutěží vyučujícím.
2. Sjednocení učebnic, pracovních sešitů, učebních pomůcek a sešitů pro jednotlivé předměty. Zajistit návaznost při objednávkách učebnic.
3. Kontrola požadované úrovně učebnic – zda odpovídají seznamu schválených učebnic, osnovám.
4. Zajištění účasti pedagogů na DVPP v souladu s prioritami obsaženými v plánu práce.
5. Práce na tematických plánech v rámci ŠVP.
6. Vypracování celoročního plánu exkurzí a vycházek.

Úkoly vyučujících druhého stupně:

- Řeší otázky jednotlivých oborů vzdělávání v závislosti na regionálních podmínkách.
- Rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků.
- Koordinují tematické a časové plány učiva povinných i nepovinných předmětů, z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence sociálně patologických jevů.
- Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhují opatření.
- Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.
- Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.
- Navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků.
- Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.
- Metodicky zajišťují a koordinují péči o nadané žáky a žáky s podpůrnými opatřeními.
- Podílejí se na tvorbě školního vzdělávacího programu.
- Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy, sebehodnocení školy a vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.
- Podle časových možností organizují vzorové hodiny, vzájemné hospitace.
- Kontrolují časové a obsahové plnění tematických plánů.

Příloha č. 1

PROGRAM ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVISTĚ NA ŠKOLNÍ ROK 2023/2024

Vedoucí školního poradenského pracoviště:

Mgr. Radka Sedřová – výchovný poradce

Členové školního poradenského pracoviště:

Mgr. Pavel Vala- školní metodik prevence

PaedDr. Roman Liebiger- ředitel školy

Personální složení se v letošním školním roce nemění. Nemění se ani hlavní cíl naší práce – poskytovat kvalitní poradenské služby učitelům, žákům i jejich rodičům v následujících oblastech:

1. zajištění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
2. péče o žáky nadané a žáky s neprospěchem
3. problémy se školní docházkou – neomluvená a vysoká omluvená absence
4. kariérní poradenství – profesní orientace žáků
5. prevence sociálně patologických jevů a závadového chování (nově prevence rizikového chování)

Hlavní úkoly pro jednotlivé oblasti činnosti:

ZÁŘÍ

- Nákup a příprava pomůcek pro integrované žáky

Zodpovídá: Sedřová

- Aktualizace a doplnění databáze integrovaných žáků a ostatních žáků se specifickými vzdělávacími potřebami, doplnění databáze o žáky se zdravotním postižením, rozlišení žáků, kteří mají diagnostikovanou SPUCH a těch, kteří byli vyšetřeni bez zjištěné poruchy.

Zodpovídá: Liebiger

- Aktualizace informačních nástěnek pro rodiče, žáky a učitele

Zodpovídá: Vala

- Příprava podkladů pro vytvoření individuálních vzdělávacích plánů pro integrované žáky v souladu s platnou legislativou

Zodpovídá: Sedřová

- Spolupráce výchovného poradce s třídními učiteli při tvorbě IVP pro integrované žáky

Zodpovídá: Sedřová

- Předání základních informací o aktivitách plánovaných v oblasti volby povolání na školní rok 2022/2023 vycházejícím žákům

Zodpovídá: Sed'ová

- Koordinace a účast na projednávání individuálních vzdělávacích plánů se žáky a jejich zákonnými zástupci – jednání se účastní třídní učitel, výchovný poradce, na 2. stupni vyučující českého jazyka, případně vyučující dalších předmětů, ve kterých se problémy výrazně projevují

Zodpovídají: Sed'ová, Liebiger

ŘÍJEN

- Evidence a kontrola individuálních vzdělávacích plánů pro integrované žáky, jejich předložení řediteli školy, kompletnost spisové dokumentace

Zodpovídá: Sed'ová

- Předběžný průzkum profesní orientace vycházejících žáků. Vyhledávání žáků, kteří mají zájem o studium na školách s uměleckým zaměřením.

Zodpovídá: Sed'ová

- Průběžná spolupráce s náborovými pracovníky

Zodpovídá: Sed'ová

- Shromažďování informací o možnostech studia na SŠ a SOU ve školním roce 2022/2023 a předávání průběžných informací vycházejícím žákům – aktualizace nástěnek

Zodpovídá: Sed'ová

- Vydání přihlášek na střední školy žákům, kteří se budou hlásit na umělecké obory a budou vykonávat talentové zkoušky

Zodpovídá: Sed'ová

- Rozvržení a zahájení pedagogické intervence u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Zodpovídá: Sed'ová, Liebiger

- Vyhledávání nadaných žáků a po dohodě se zákonnými zástupci odeslání na vyšetření do PPP

Zodpovídají: Sed'ová, Liebiger

LISTOPAD

- Informativní schůzka s rodiči vycházejících žáků

Zodpovídá: Sed'ová

- Jednání o neprospěchu u žáků, kteří jsou za 1. čtvrtletí hodnoceni z některého předmětu nedostatečně, evidence zápisu z jednání

Zodpovídají: Sed'ová, Vala, Liebiger

- Koordinace prezentací jednotlivých SŠ u nás ve škole

Zodpovídá: Sedřová

- Kontrola přihlášek žáků na obory s talentovou zkouškou a následné vrácení přihlášek žákům; zákonní zástupci si sami zajistí odeslání přihlášky na střední školu

Zodpovídá: Sedřová

PROSINEC

- Seznámení žáků s termíny dnů otevřených dveří na středních školách

Zodpovídá: Sedřová

- Poskytování individuálních konzultací vycházejícím žákům a jejich rodičům – pomoc při rozhodování

Zodpovídá: Sedřová

- Vyplnění případných žádostí o poradenskou službu PPP ohledně profesní orientace vycházejících žáků na základě žádostí jejich zákonných zástupců

Zodpovídá: Sedřová

LEDEN

- Zhodnocení efektivitu práce integrovaných žáků podle IVP v 1. pololetí + návrhy na doplnění IVP

Zodpovídá: Sedřová

- Přijímací řízení na obory s talentovými zkouškami + vyhodnocení tohoto přijímacího řízení

Zodpovídá: Sedřová

- Vydávání přihlášek na SŠ a SOU vycházejícím žákům a zájemcům o víceletá gymnázia – žáci dostanou 2 přihlášky s vyplněným pospěchem.

Zodpovídá: Sedřová

ÚNOR

- Kontrola evidence přihlášek na SŠ, SOU a víceletá gymnázia, potvrzení přihlášek ve škole a jejich následné vrácení žákům; zákonní zástupci zajistí odeslání přihlášky na střední školu

Zodpovídá: Sedřová

- Depistážní šetření ve 2. třídě – vyhledávání žáků se vznikající poruchou učení a jejich odesílání na komplexní vyšetření do PPP

Zodpovídá: Sedřová

- Testy profesní orientace pro žáky 8. tříd

Zodpovídá: Sedřová

DUBEN

- První kolo přijímacího řízení, sledování a vyhodnocení výsledků prvního kola přijímacího řízení na SŠ a SOU
Zodpovídá: Sedřová
- Sledování a zhodnocení výsledků přijímacích zkoušek na víceletá gymnázi
Zodpovídá: Sedřová
- Jednání o neprospěchu u žáků, kteří jsou za 3. čtvrtletí hodnoceni z některého předmětu nedostatečně, evidence zápisů z jednání
Zodpovídají: Sedřová, Vala, Liebiger

KVĚTEN

- Další kola přijímacího řízení – pomoc žákům, kteří v 1. kole neuspěli při odvolacím řízení, hledání volných míst a vyplňování přihlášek – sledování a vyhodnocení výsledků dalších kol přijímacích zkoušek na SŠ a SOU
Zodpovídá: Sedřová

ČERVEN

- Vypracování přehledu umístění vycházejících žáků na SŠ a víceletá gymnázia, zhodnocení výsledků přijímacího řízení za uplynulý školní rok
Zodpovídá: Sedřová
- Zhodnocení výsledků péče o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami – zpětná vazba od zákonných zástupců integrovaných žáků i jejich vyučujících – předání dotazníků a jejich vyhodnocení
Zodpovídá: Sedřová

ÚKOLY PRO CELÝ ŠKOLNÍ ROK

- Průběžné odesílání žáků na vyšetření do PPP – úzká spolupráce s třídními učiteli a vyučujícími českého jazyka, pomoc při přípravě dotazníků
- Konzultace s třídními učiteli a rodiči žáků s poruchami učení o závěrech prvního vyšetření v PPP a projednání následné péče o tyto žáky
- Sledování adaptačních potíží žáků 1. ročníků při zahájení školní docházky a žáků 6. ročníků při přechodu na II. stupeň a pomoc třídním učitelům a rodičům při jejich řešení
- Spolupráce s třídními učiteli a rodiči při řešení aktuálních výukových problémů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- Konzultace s rodiči žáků s poruchami učení a chování
- Sledování nových poznatků v oblasti péče o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami – zapojení do programů dalšího vzdělávání
- Průběžné sledování nadaných a talentovaných žáků a návrhy další péče o ně – zapojení do soutěží, využívání metod a forem výuky, které zajistí individuální přístup k těmto žákům ve vyučování – např. zadávání diferencovaných úkolů, motivace pro zapojení do soutěží
- Spolupráce s třídními učiteli při přípravě IVP pro mimořádně nadané žáky

- Průběžné sledování žáků s neprospěchem – poskytování individuálních konzultací třídním učitelům, vyučujícím jednotlivých předmětů i rodičům těchto žáků, případně žákům samotným
 - Vyhodnocování závěrů pedagogických rad – přehled o žácích s neprospěchem – hledání příčin neprospěchu, případně tvorba podpůrného vzdělávacího programu pro žáky s neprospěchem – úzká spolupráce s třídními učiteli a rodiči neprospívajících žáků
 - Prevence a postihy záškoláctví – postup podle metodického pokynu: evidence neomluvených hodin, účast na jednáních třídních učitelů s rodiči, evidence zápisů z jednání třídních učitelů s rodiči a z jednání výchovných komisí
 - V případě zájmu zajištění individuální poradenské péče pro rodiče žáků s neomluvenou a zvýšenou absencí
 - Spolupráce se sociálním odborem a kurátorem pro mládež, případně s Policií ČR, při řešení případů neomluvené absence
 - Sledování žáků s vysokou omluvenou absencí, jednání s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáka, hledání příčin vysoké absence žáků ve škole a návrhy opatření
 - Koordinace zajištění pomoci žákům s dlouhodobou absencí ze zdravotních důvodů – možnost zadání úkolů z jednotlivých předmětů + individuální konzultace + individuální přezkoušení
 - Aktivita plánovaná v oblasti prevence jsou jako každoročně podrobně popsány v Minimálním preventivním programu školy. Jeho cílem je předat informace o sociálně patologických jevech, ukázat jaké problémy tyto jevy způsobují ve společnosti, pomáhat žákům vyrovnávat se se stresem, posilovat jejich sebedůvěru, toleranci, příznivé klima ve třídě, zabývat se problematikou životního stylu, xenofobie a rasové nesnášenlivosti.
 - Minimální preventivní program vychází ze Školní preventivní strategie ZŠ Nenkovice a bude realizován stejně jako v minulých letech ve 3 oblastech:
 - 1) součást výuky v 1. - 9. ročníku
 - 2) volnočasové aktivity:
 - a) dlouhodobého charakteru
 - b) jednorázové akce
 - 3) spolupráce s rodiči
- Zodpovídají: Liebigler, Sedřová, Vala

Konzultační hodiny výchovného poradce:

Mgr. Radka Sedřová- kabinet výchovného poradce, každé pondělí od 13 do 14 hodin.

V Nenkovicích dne 1. 9. 2023

Mgr. Radka Sedřová
vedoucí ŠPP

Příloha č. 2

PLÁN PRÁCE METODICKÉHO SDRUŽENÍ PRO 1. STUPEŇ šk. rok 2023 - 2024

Plán akcí:

1. čtvrtletí

Zahájení školního roku, pasování prvňáčků (4. 9.)

Dopravní hřiště – 1.– 2. tř. 9:50, 3 – 5. tř. 11. 15 (27. 9.)

Zahájení plavecké výuky 3.- 5. tř, (pátky 29. 9. - 15. 12.)

Lesní pedagogika – výukový program pro 1. a 2. tř. (říjen)

Preventivní program (Krok Kyjov), 1.a 2. tř. Kamarád (1. 11.), 3. tř. Létající koberec (2. 11.), 4. a 5. tř. Život online (2. 11.)

2. čtvrtletí

Kino Panorama Kyjov (Filmové představení podle aktuální nabídky)

Divadélko pro školy Hradec Králové (27. 11.) Bajky pana Ezopa - 1. stupeň 8:00,

Pohádky ze statku – MŠ 9:30, Don Quijote – 2. stupeň 11:00

Lipka Brno (Jezírko) , 1. a 2. tř. Kdo bydlí v lese (1. 12.), 3. tř. Barvy země,

4. a 5. tř. Na kameni kámen (6. 12.)

Muzeum Kyjov – vánoční výstava, dílna (prosinec)

Vánoční dílny pro děti a rodiče (14. 12.)

Vánoční besídky ve třídách (21. 12.)

Karneval na ukončení prvního pololetí (1. 2.)

3. čtvrtletí

Divadelní představení Uh. Hradiště nebo Zlín – podle nabídky (únor-duben)

Návštěva knihovny v Želeticích (březen)

Návštěva předškoláků v 1. třídě – po dohodě s učitelkami obou MŠ (březen)

Zápis do 1. třídy (10. 4.)

Návštěva Hvězdárny ve Ždánicích (duben)

4. čtvrtletí

Den Země – Návštěva Zoo Hodonín – výukové programy: Naši chlupatí příbuzní,

Po stopách šelmy , 1. – 5. tř. ,(22. 4.)

Návštěva dětí z družební školy Hradiště p.Vrátnom ze Slovenska (květen- červen)

Školní výlet – Tajemství hradu Veveří (červen)

Rozloučení se školním rokem (červen)

Plán schůzek :

1. čtvrtletí

Sestavení a projednání plánu práce MS

Tvorba tematických plánů, vyplňování třídní dokumentace – konzultace

Práce se žáky s poruchami učení a chování – žáci s podpůrnými opatřeními,

konzultace při tvorbě IVP

Organizační příprava plaveckého výcviku

2. čtvrtletí

Příprava vánočních besídek a vánočních dílen

Organizační příprava - Karneval

Hodnocení a klasifikace – formální hodnocení, sebehodnocení žáků (konzultace vlastních metod zkušeností)

3. čtvrtletí

Příprava zápisu do 1.roč.

Práce s nadanými žáky – výměna zkušeností, sdílení materiálů, stránek www

Beseda s rodiči předškoláků - školní zralost, školní připravenost

Organizační příprava - Den Země, Hvězdárna, Knihovna

4. čtvrtletí

Organizační příprava – Návštěva ze Slovenska

Školní výlet – domluva, organizace

Hodnocení práce MS

Příloha č. 3

Plán aktivit MŠ Nenkovice na školní rok 2023-2024

Září

- Tradiční tvoření z dýní, zahrada MŠ (při nepřízni počasí v MŠ)
- Canisterapie – návštěva pejsků v MŠ
- Dopravní hřiště

Říjen

- Srdcem k přírodě – ekologický výukový program, lesní pedagogika
- Rodinná soutěž – tvoření skřítky Podzimníčka
- Kouzelník
- Divadélko „ Šikulka“

Listopad

- Muzikoterapie
- Vánoční focení v MŠ
- Keramika v MŠ
- Divadélko „ Květinka“

Prosinec

- Mikulášská nadílka v MŠ
- Vánoční povídání „ O pejskovi a kočičce“ - divadélko
- Vánoční výtvarná dílna spojená s ochutnávkou vánočního cukroví
- Zpívání vánočních koled na schodech ZŠ
- Vánoční tradice a zvyky (den v MŠ)
- Vánoční vystoupení pro rodiče v MŠ
- Roznášení novoročních přání po obci

Leden

- Karneval ve spolupráci se ZŠ
- Kloboukový den v MŠ

Únor

- Barevný týden v MŠ

Březen

- Návštěva předškoláků 1. třídy ZŠ
- Pyžamový den
- Děti čtou dětem (ve spolupráci s žáky ZŠ)
- Velikonoční tvořivá dílnička

Duben

- Ukázka velikonočních tradic – vyškrabování kraslic
- Program „Pomáhají nám v nesnázích“ – beseda se ZZS
- Zápis do 1.třídy
- Čarodějnice v MŠ

Květen

- Srdcem k přírodě – ekologický výukový program, návštěva dravců v Nenkovicích
- Zápis dětí do MŠ
- Návštěva včelaře
- Piknik v trávě

Červen

- Focení na konci roku
- Školní výlet - Vlázky Vracov
- Dětský den v MŠ – malování na obličej, soutěže
- Slavnostní ukončení školního roku, pasování
- Informativní schůzka pro rodiče (srpen)

Plánované akce v průběhu školního roku

- prodejní výstava knih v MŠ pro děti i rodiče
- školní fotografování (vánoční fotografování, společné fotografování)
- výuka anglického jazyka
- tvoření z keramické hlíny ve školní keramické dílně
- divadelní a kouzelnická představení, hudební pořady
- srdcem k přírodě

- veselé pískání na flétničku

Akce budou doplňovány dle aktuálních nabídek.

Plán spolupráce MŠ a ZŠ

Společné oslavy

- Návštěva Mikuláše (prosinec)
- Vánoční zpívání na schodech (prosinec)
- Karneval (leden)
- Den Země (duben)
- Den Maminek (květen)
- Den dětí (červen)
- Ukončení školního roku (červen)

Společné akce a aktivity

- Dle nabídek společné divadelní představení, hudební pořady, výchovné koncerty
- Návštěva 1. třídy „Jak se daří prvňáčkům“, pozvání prvňáčků do MŠ
- Ukázková a společná vyučovací hodina žáků 1. třídy a budoucích prvňáčků
- Vánoční výtvarná dílna
- Projekt „Žáci čtou dětem“
- Recyklování
- Barevný týden v MŠ
- Výstava výtvarných prací
- Program pomáhají nám v nesnázích – beseda se ZZS

Metodická oblast

- Informační materiály (časopisy, pozvánky na akce školy, nabídky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků)
- Společné plánování měsíčních akcí
- ŠVP MŠ a ZŠ
- Zápis do 1. třídy
- Beseda o školní zralosti pro rodiče
- Projednávání zdravého přechodu dětí z MŠ do ZŠ
- Společné pedagogické porady
- Hodnocení činnosti ZŠ a MŠ (výroční zpráva)
- Informační systém – webové stránky školy

Materiální oblast

- Využívání interaktivní tabule, výukové programy
- Využívání tělocvičny ZŠ při nepřízní počasí ke sportovním činnostem
- Využívání keramické dílny, společná výzdoba oken

Plán spolupráce s rodiči na šk.rok 2023/2024

Září

- Informativní schůzka s rodiči k organizaci škol.roku 2023/2024 (Srpen 2023)
- Tvoření z dýní

Říjen

- Rodinná soutěž- tvoření skřítky Podzimníčka

Listopad

- Halloween

Prosinec

- Vánoční výtvarná dílna ve spolupráci se ZŠ spojená s ochutnávkou vánočního cukroví
- Vánoční vystoupení pro rodiče v MŠ

Leden

- Zhotovení masek na dětský karneval

Únor

- Barevný týden v MŠ
- Kloboukový den

Březen

- „Bude ze mě školáček“ – beseda pro rodiče budoucích prvňáčků
- Velikonoční tvořivá dílnička

Duben

- Zápis do 1. třídy

Květen

- Zápis dětí do MŠ

Červen

- Slavnostní ukončení školního roku, rozloučení s nastávajícími prvňáčky
- Informativní schůzka pro rodiče (srpen)

Mateřská škola ŽELETICE

Plán aktivit a spolupráce MŠ s rodiči na školní rok 2023/2024

Srpen

- Informační schůzka pro rodiče na nový školní rok 2023/2024

Září

- Canisterapie
- Dopravní hřiště v Nenkovicích
- **Aktivita s rodiči – Podzimní tvoření z přírodnin, darů lesa a zahrady**

Říjen

- Vystoupení kouzelníka Duo Waldini
- Divadlo Šikulka
- Halloween ve školce – dopoledne v kostýmech bubáků, čarodějů a duchů

Listopad

- Divadýlko Květinka
- Muzikoterapie
- Preventivní vyšetření zraku dětí – Prima Vizus
- Vánoční fotografování

Prosinec

- Návštěva Mikuláše s andělem a čerty v naší MŠ
- Divadýlko Rolničky
- Divadlo pro děti Řád Červených Nosů (Bartoníkovi) – Vánoční povídání o Pejskovi a Kočičce
- **Aktivita s rodiči - Vánoční tvoření**
- Vánoční nadělování

Leden

- Návštěva kostela Sv. Jakuba s prohlídkou betlémů
- **Aktivita s rodiči - Konzultační schůzky s rodiči**
- Pyžamový rej

Únor

- Barevný týden v MŠ
- Karneval

Březen

- Návštěva místní knihovny
- Návštěva 1. třídy ZŠ Nenkovice s předškoláky

Duben

- Zápis dětí do 1. třídy ZŠ
- Zahájení plavecké výuky Aqua v parku Kyjov
- **Aktivita s rodiči – Pálení čarodějnic na školní zahradě**
- Výprava do NPP – chráněné území Adamce

Květen

- Zápis dětí do MŠ na školní rok 2024/2025
- Školní výlet Sonnentor Čejkovice
- Fotografování dětí na závěr roku
- Ukázka dravých ptáků Nenkovice

Červen

- Ukončení plavecké výuky
- **Aktivita s rodiči – Den otců - Hravé odpoledne s tatínkem**
- Návštěva místního muzea
- **Aktivita s rodiči - Rozloučení se školním rokem**
- Návštěva krytého dětského hřiště Sokolíček Kyjov

Akce pořádané v průběhu školního roku:

- prodejní výstavy knih pro děti a rodiče v MŠ
- celoroční využívání tělocvičny v budově MŠ k pohybovým aktivitám a sportu
- návštěvy místní keramické dílny „Hliněnka“ – práce s keramickou hlinou, vytváření vlastních keramických výrobků

Další kulturní a jiné aktivity se mohou v průběhu roku upravovat, doplňovat o aktuální akce.

Plán spolupráce MŠ a ZŠ – školní rok 2023/2024

Společné oslavy:

- Mikulášská návštěva ve školce (prosinec)

Společné akce a aktivity:

- vzájemná setkávání při kulturních, hudebních aj. představeních dle aktuální
- nabídky na ZŠ Nenkovice
- „Barevný týden v MŠ“ (únor)
- Návštěva předškolních dětí v 1. třídě ZŠ – praktická ukázka, zapojení dětí do vyučovací hodiny (březen)
- seznamování dětí z mateřské školy s prostředím ZŠ, prohlídka budovy,
- školní družiny a jídelny, setkání s panem ředitelem
- Zápis do 1. třídy ZŠ Nenkovice (duben)

Materiální oblast:

- možnost využívat interaktivní tabule na ZŠ k práci dětí z MŠ

Metodická oblast:

- vzájemné prostudování školních vzdělávacích programů
- společná vyučovací hodina
- učitelky MŠ a ZŠ společně projednávají plynulý přechod dětí z MŠ do ZŠ

Příloha č. 4

Akce 2. stupně ZŠ:

- 2x ve školním roce návštěva divadelního představení v Brně nebo ve Zlíně
- 2x v průběhu školního roku návštěva kina v Kyjově dle aktuální nabídky
- Návštěva soudního přelíčení na okresním soudu v Hodoníně pro 9. ročník
- Veletrh vzdělávání v Hodoníně – 9. ročník
- Návštěva Úřadu práce v Hodoníně se zaměřením na volbu povolání – 9. ročník
- Exkurze do muzea ropy v Uhřicích 9. ročník
- Turnaj v nohejbalu hoši 6.+7. roč., 9. roč.
- Florbal hoši 6.+7. roč., 9. roč.
- Malá kopaná hoši 6.+7. roč., 9. roč.
- Účast na olympiádách a soutěžích v průběhu školního roku
- Oslava konce školního roku (letos místo oslavy Dne matek)
- Příprava a realizace projektů v 9. třídě
- Pravidelné schůzky žákovského parlamentu, realizace akcí, které navrhne žákovský parlament (např. barevné dny)
- Sportovní spolupráce se ZŠ Archlebov

Příloha č. 5

Plán aktivit školní družiny pro šk.rok 2023/2024

Září

- Seznámení s novými žáky, orientace v budově, ve školní družině
- Seznámení s pravidly chování v družině a v jídelně, dodržování zásad osobní hygieny (mytí rukou před jídlem, po použití WC..)
- Pohybové hry na školní zahradě a přilehlém fotbalovém a dětském hřišti
- Vycházky do okolí školy
- Ohlédnutí za prázdninami – prohlížení fotek, vyprávění zážitků z dovolené
- Sportování pro zdraví

Říjen

- Podzimní výzdoba družiny, barvy kolem nás - sběr listů, malování podzimu
- Pohybové hry v přírodě
- Turnaj veverek
- Poznáváme zeleninu, ovoce podle chuti a podle hmatu
- Halloweenská výzdoba družiny,
- Výstava výrobků z přírodnin
- Poznávání rodného kraje – zajímavosti, kulturní a přírodní památky

Listopad

- Hudební odpoledne
- Výstava kamenů
- konstruktivní hry (stavebnice, lego, kostky)
- mikulášské tvoření
- výroba svícíků

Prosinec

- Mikulášská nadílka
- Vánoční pečení
- Vánoční koledy, upevňování vánočních tradic, jak to chodí u nás doma
- Výroba přáníček a vánočních ozdob
- Vánoční výzdoba družiny

Leden

- Zimní hry na sněhu, stavba sněhuláků, vyšlapávané obrazy ve sněhu

- Pozorování zimní přírody, poznávání stop na sněhu,
- Zimní pranostiky
- Zimní příroda ve výtvarné výchově
- Zkouška soví modrosti
- Hokejový turnaj
- Hudební slavnost
- Nebe nad hlavou – co vím o vesmíru

Únor

- Masopust v družině, zvyky, masky,
- Tvoření z konstruktivních stavebnic
- Divadelní imaginace, dramatizace pohádky, nácvik divadelního vystoupení
- Výroba papíru

Březen

- Jarní výzdoba dužiny
- Seznámení s velikonočními tradicemi, velikonoční tvoření
- Velikonoční zdobení vajíček
- Jarní úklid v družině a okolí školy
- Soutěž pěti smyslů

Duben

- Jarní vycházky do okolí školy, pozorování jarních rostlin a kvetoucích stromů
- Setí hrášku, ředkviček
- Poznávání jarních květin
- Hledání pokladu
- Čarodějáles

Květen

- Turnaj ve fotbale
- Vyrábění přáníček a dárků na Den matek
- Povídání o léčivých kytkách – zelená lékárna

Červen

- Jahodové vaření
- Mořské zápolení ve vodě
- Vycházka, hry v přírodě
- Olympijské hry

Příloha č. 6

Plán ICT:

Stávající stav obecně

Ve škole se nachází jedna počítačová učebna, která je zatím dostačující. Ostatní výpočetní technika je rozmístěna po budově školy podle svého využití. Kromě počítačů v učebně jsou počítače umístěny také v ředitelně školy, sborovně, kanceláři, v kabinetu výchovného poradce, v družině a ve všech třídách. Ve škole je také dvanáct projektorů (počítačová učebna, učebna pro druhý stupeň, učebna hudební výchovy, 1. třída, 2. třída, 3. třída, 4. třída, 5. třída, 6. třída, 7. třída, 8. třída a 9. třída). Škola má celkem čtyři interaktivní tabule, které jsou umístěny ve třídách 1. stupně. Administrátorem ICT je pan Mgr. Pavel Vala, který se stará o chod serveru.

-Pedagogický sbor – sborovna, kabinet VP

Pedagogický sbor má k dispozici 3 počítače, jeden je ve sborovně, jeden učitelský v PC učebně, jeden notebook v učebně pro druhý stupeň. Počítač v kabinetu výchovného poradce slouží k archivaci a k práci výchovného poradce. Všechny počítače jsou připojeny do školní počítačové sítě a k internetu. Operační systém je Windows10, uživatelské aplikace v základním rozsahu (MS Office). Ve sborovně je umístěna barevná kopírka, černobílá laserová tiskárna a skener.

Zmíněné vybavení slouží celému pedagogickému sboru.

-Ředitelna

Ředitel školy má k dispozici svůj notebook, který v současné době svým výkonem plně postačuje k práci. Notebook je připojen do školní sítě, k internetu a k síťové tiskárně. V ředitelně je dále multifunkční zařízení pro kopírování, skenování a tisk.

-Počítačová učebna

V učebně je 16 počítačů, ve kterých jsou nainstalovány operační systémy Windows 10, uživatelské aplikace v základním rozsahu (MS Office). V počítačové učebně je 16 počítačů a 16 monitorů, které škola nakoupila z vlastních zdrojů. Server a síťové zabezpečení v současné době spravuje pan Mgr. Pavel Vala. V učebně je dále projektor a laserová tiskárna. Učebna je v odpoledních hodinách přístupná žákům všech ročníků. Učebnu odpoledne také využívají děti z družiny. Ve školním roce 2021/2022 byla z MŠMT poskytnuta dotace na podporu vybavení škol digitálními učebními pomůckami, za kterou byly zakoupeny Lego Booty a tablety. Ve školním roce 2022/2023 byla zakoupena 3D tiskárna, která umožňuje 3D tisk zábavnou formou, zároveň rozvíjí kreativitu i technické myšlení.

-Internet

V počítačové učebně je rozvedena PC síť. Všichni zaměstnanci školy a žáci 4. až 9. ročníku mají osobní e-mailové adresy. Škola má své internetové stránky spravované správcem sítě.

Antivirová ochrana serveru a sítě je zajištěna instalací příslušného SW, dozor provádí kontrolu stránek, na které se žáci připojují. Po dohodě s firmou GTnet se nám podařilo zvýšit rychlost internetu na až 50Mb/s. Internet je připojen do všech tříd, které jsou vybaveny projektorů a počítači. Ve sborovně, ve třídách 2. stupně a MŠ je školní WIFI síť, která slouží učitelům i žákům naší školy.

-Cílový stav

Počet PC v učebně vyhovuje standardu. Ve všech počítačích je nainstalována verze operačního systému z dílny Microsoftu Windows10. V roce 2021 byl zakoupen nový server, byly opraveny všechny kabelové rozvody a switche. Tím se nám podařilo odstranit celou řadu problémů, se kterými jsme se potýkali několik let.

Postupně plánujeme vyměňovat v PC učebně zastaralé počítače za nové, dále plánujeme rozšíření WIFI signálu po celé budově školy.

Webové stránky školy jsou pod správou ICT koordinátora školy.

Od 1. září 2021 naše škola zavedla elektronické žákovské knížky (4. až 9. ročník, aplikace Škola OnLine).

Všechna opatření jsou prováděna ve spolupráci se zřizovatelem – OÚ Nenkovice.

Zpracoval: Mgr. Pavel Vala, ICT koordinátor školy