



Základní škola a Mateřská škola, Nenkovice, okres Hodonín
696 37 Želetice

Tel. 725 416 634, e-mail reditel@nenkovice.cz

ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Nenkovice, okres Hodonín, 696 37 Želetice

Adresa školy: Nenkovice 222, 696 37 Želetice

Telefon: 725 416 634

IČO: 75023172

Ředitel: PaedDr. Roman Leibiger

E-mail: reditel@nenkovice.cz

Zřizovatel: Obec Nenkovice

I. Obecná ustanovení

Řád školní družiny je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení s tímto dokumentem provádějí vychovatelky školní družiny. Školní družina se při své činnosti řídí zejména zákonem č.561/2004Sb. (školský zákon) v platném znění a vyhláškou č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění.

Poslání a činnost školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky. Činnost družiny je určena pro žáky prvního stupně základní školy. ŠD může organizovat i činnosti (exkurze, výlety, kulturní a sportovní akce), které jsou

uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Těchto činností, vykonávaných družinou ve formách uvedených ve vyhlášce č.74/2005 § 2 písm. a) a f) v platném znění se mohou účastnit i žáci nebo děti, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.

II. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení (vychází ze školního řádu)

1. Žák má právo:

- a) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
- b) na vzdělání podle školního vzdělávacího programu ŠD a na svobodu myšlení, projevu shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- c) vhodným způsobem se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- d) být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině
- e) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností, jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy
- f) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují život
- g) požádat o pomoc či radu pedagoga či jiné osoby, jestliže se z jakéhokoliv důvodu cítí v tísní nebo má problém
- h) volně se pohybovat ve škole v místech zabezpečených dozorem

2. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školského zařízení
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny pedagogických a ostatních pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Každý úraz nebo vznik škody, ke které došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- f) oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích

3. Žák ve školní družině:

- a) se chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy
- b) chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob
- c) chodí do školní družiny pravidelně a včas, účastní se všech organizovaných činností
- d) chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti
- e) udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením
- f) před ukončením činnosti družiny z bezpečnostních důvodů neopouští školní budovu bez vědomí vyučujících a v době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole pod dohledem pedagoga
- g) chrání své zdraví i zdraví spolužáků
- h) nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob

Jsou zakázány:

- všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek)

4. Zákonní zástupci mají právo:

- a) na informace o průběhu a o výsledcích vzdělávání jejich dětí
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí přičemž jejich vyjádřením musí být věnována patřičná pozornost
- c) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona, využívat standardní činnost školy v oblasti výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů dle vyhlášky č. 72/2005 Sb. v platném znění

5. Zákonný zástupce žáka je povinen:

- a) doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka
- b) odchod žáka před stanovenou dobou je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů
- c) odhlášení žáka ze školní družiny jsou zákonní zástupci povinni provést písemně
- d) zákonní zástupci dodržují pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Porušení povinností stanovených vnitřním řádem

Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, příp. ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, může být rozhodnutím ředitele školy z družiny vyloučen. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům

družiny a ostatním zaměstnancům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem.

Při porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

a) napomenutí třídního učitele

b) důtku třídního učitele

c) důtku ředitele školy Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

III. *Provozní doba školní družiny*

Školní družina je v provozu v pracovních dnech kromě prázdnin a svátků. Provozní doba ŠD je stanovena od 11.15 do 17.00 hod. Při nevyzvednutí žáka zákonnými zástupci do stanovené doby vychovatelka nejprve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce žáka a osoby uvedené v zápisním lístku do ŠD. Pokud je tento postup bezvýsledný, kontaktuje vychovatelka ŠD pracovníka orgánu sociální péče o dítě, případně požádá o pomoc Městskou policii nebo policii ČR. V případě opakovaného pozdního vyzvedávání žáka z družiny může ředitel školy rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

V době hlavních letních prázdnin, vedlejších prázdnin a mimořádných volných dnů vyhlášených ředitelem školy je provoz školní družiny přerušen.

IV. *Základní lokalizace školní družiny*

Školní družina má dvě oddělení, obě mají ke své činnosti vyhrazeny vlastní třídy. Třída pro mladší oddělení je umístěna ve druhém patře školní budovy, třída druhého oddělení je situována do přízemí. Svým vybavením a uspořádáním obě učebny odpovídají potřebám dětí mladšího školního věku. Dále ke své činnosti mohou obě oddělení využívat i další prostory školy – tělocvičnu, třídy, kuchyňku, zahradu MŠ, keramickou dílnu, počítačovou učebnu, případně obecní hřiště. Využívání těchto prostor se řídí aktuálním programem a naplánovanými aktivitami dle rozvrhu. I zde se činnost řídí konkrétními pravidly a pokyny.

V. *Podmínky docházky do ŠD, podmínky a doba odchodu či vyzvedávání žáků ze ŠD, přechod žáků do zájmových kroužků a zodpovědnost za žáky v této době*

O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy. Školní družinu mohou navštěvovat žáci na základě řádně vyplněného zápisního lístku a zaplaceného poplatku. Při zápisu do školní družiny je zákonný zástupce žáka prokazatelným způsobem seznámen s řádem školní družiny. Podmínky docházky do ŠD, doba odchodu či vyzvedávání žáků ze ŠD jsou zapsány zákonným zástupcem žáka do zápisového lístku. Ten slouží zároveň jako základní informace pro vychovatelku.

Odchody žáků se řídí pokyny dle údajů ze zápisového lístku (žák odchází z družiny sám nebo je vydán rodičům, popř. osobě, jejíž jméno je určeno v zápisním lístku rodičem dítěte). Dřívější odchod z družiny v jiné době, než jaká je uvedena v zápisním lístku, musí být předem písemně oznámen. Písemná žádost musí obsahovat údaj o datu změny a podpis zákonného zástupce včetně informace, že v této době přebírá rodič plnou zodpovědnost za žáka. Pokud je změna odchodu oznámena výjimečně pouze telefonicky, žák je předán výhradně osobě, která je uvedena v zápisním lístku. Pro písemné omlouvání absence ze školní družiny slouží deníček žáka.

Vlastní organizace a podmínky provozu:

Učitel nebo asistent odvede po vyučování žáky do družiny a předá je vychovatelce. Na oběd odchází děti společně. V jídelně školy se žáci řídí Řádem jídelny, pokyny vychovatelky, pokyny vyučujících, kteří vykonávají v jídelně dozor, popř. pokyny dalších dospělých osob, např. personálu školní kuchyně. Pokud dítě z družiny odchází domů, oznámí to vychovatelce školní družiny a místnost pak opouští samo. Děti byly poučeny o bezpečném chování na chodbách a v šatně. Pokud dítě z družiny odchází do kroužku, vyzvedne si jej vedoucí zájmového kroužku v družině a po skončení kroužku jej zase dovede zpět. (neplatí v případě, že žák odchází po skončení kroužku sám domů – je uvedeno v zápisním lístku do ŠD). Administrativu přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům o aktivitách ŠD zajišťuje vychovatelka ŠD. Vyřizování námětů a stížností je v kompetenci ředitele školy.

VI. Úplata za pobyt ve školní družině

Za pobyt žáků v ŠD je vybírána úplata na částečnou úhradu neinvestičních nákladů, jejíž výši stanovuje ředitel školy. Podmínky úhrady úplaty upravuje Směrnice o poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Úplata za školní družinu činí 120,-Kč měsíčně. Úplata je poukazována trvalým příkazem na č. ú. 86-2423680297/0100, pouze ve výjimečných případech pak osobně provoznímu zaměstnanci. Výše úplaty zůstává stejná i v měsíci, kdy jsou vedlejší prázdniny.

VII. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní družině a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Bezpečnost žáků ve školní družině se řídí pravidly bezpečnosti, tak jak je určuje Školní a Vnitřní řád školy. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 žáků. Ředitel stanoví nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků a jejich případné speciální vzdělávací potřeby, zejména s ohledem na jejich bezpečnost. Při organizačně či dopravně

náročných nebo výjimečných akcích projedná vychovatelka s ředitelem školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.

Na počátku školního roku při zahájení činnosti školní družiny jsou žáci seznámeni s pravidly bezpečného chování ve školní družině:

- a) se školním řádem, řádem školní družiny
 - b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatně, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích
 - c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním
 - d) s postupem při úrazech
 - e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru
- V průběhu roku, pokud je čeká nová činnost, jsou poučeni o pravidlech bezpečnosti pro konkrétní práci. Záznam o poučení je uveden v třídní knize. Žáci jsou ve ŠD neustále pod dozorem vychovatelky. Při hrách ve školní družině nesmí žáci ohrožovat bezpečnost a zdraví své ani spolužáků a musí se vyvarovat konfliktních situací. Žáci jsou vedeni k tomu, aby sami upozorňovali na nevhodné chování svých spolužáků. Je-li žák svědkem úrazu jiného žáka, neprodleně nahlásí tuto skutečnost vychovateli, popř. jiné dospělé osobě, která je nejbližší. Vychovatelka sleduje zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informuje bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Úrazy vychovatelka zaznamená do Knihy úrazů školy.

VIII. Pitný režim

Pitný režim zajišťují zákonní zástupci dítěte.

IX. Pravidla styku s rodiči

Hlavní formou kontaktu mezi zákonným zástupcem dítěte a vychovatelkou je *Zápisní lístek*, kterým rodič přihlašuje své dítě do družiny, lísteček *Povolení samostatného odchodu žáka ze školní družiny*, a dále školní notýsek, do něhož jsou zapisovány všechny důležité informace, a to buď rodiči, nebo vychovatelkami. **Důrazně se dodržuje písemná forma komunikace, zvláště v takových případech jako je omlouvání, změna vyzvednutí dítěte z družiny apod. Písemná komunikace je nejprůkaznější, proto na ní budeme trvat.**

Rodiče žáků mohou kontaktovat vychovatelku v době provozu družiny, tzn. odpoledne od 11.15 do 16.30 hodin nebo telefonicky, a to na číslech 722 467 276 nebo 730 108 042. Dále je možné si sjednat schůzku i v jinou dobu, než jaká byla výše uvedena.

X. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s

rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce. Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením. Odkládání cenností a peněžní hotovosti v šatně a ve školní družině: Žáci mají zakázáno nosit do školy cenné předměty nesouvisející s výukou (za ztrátu či poškození věcí, které do školy nepatří, nenese škola odpovědnost – viz školní řád)

XI. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- a) řád školní družiny
- b) evidence přijatých dětí
- c) zápisové lístky pro žáky - písemné přihlášky žáků, jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny
- d) třídní kniha
- e) ŠVP ŠD
- f) celoroční plán činnosti

Zpracovala: Ivana Gazárková, vychovatelka ŠD

Projednáno na pedagogické radě dne:

Směrnice nabývá platnosti:

V Nenkovicích dne:

.....

Ivana G a z á r k o v á
vychovatelka ŠD